

2026年度 高等学校 入学試験要項

一般入試

目次

I. 入学試験概要	1
II. Web 出願の手続について	2
III. 郵送で提出していただく書類について	3
IV. 入学検定料・入学試験について	3
V. 合格発表について	4
VI. 入学手續について	5
VII. 入学諸費用について	6
VIII. その他	7
提出書類(本校書式):調査書	



立教新座高等学校

この入学試験要項は出願から入学手続完了までの注意すべきことについて書いてあります。そのつど熟読して、間違いないように手續してください。

I . 入学試験概要

	一般入試
募集定員	男子 約 60 名
出願資格	2026 年 3 月中学校卒業見込みの男子及び中学校を卒業した男子 ※海外現地校卒業見込みの者及び卒業した者等は、事前に本校にお問い合わせください。
出願方法	Web 出願
出願期間 ※入学検定料納入期限	1 月 9 日(金)12:00 ~1 月 24 日(土)23:59
郵送書類受付期間	1 月 9 日(金)~1 月 26 日(月)必着 調査書を本校に郵送してください。 調査書は、本校所定の用紙、または埼玉県公立学校調査書様式で提出してください。 ※所定の用紙は、この要項の最後にあります。
入学検定料	30,000 円
入学試験	2 月 1 日(日)
試験科目	数学・国語・英語
合格発表	2 月 2 日(月)16:00~2 月 9 日(月)16:59
入学手続時納入金払込期間	2 月 2 日(月)16:00~2 月 9 日(月)16:59

II. Web 出願の手続について

◆STEP1 志願者情報の登録

出願サイトにアクセス

出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizah/common/login.jsf>)にアクセスしてください。(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

メールアドレスの登録
(初回のみ)

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。折り返し、指定したメールアドレス宛に確認コードが送信されます。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。確認コードの有効時間は 20 分です。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。
・登録したメールアドレスは、繰り上げ合格の際の連絡先としても使用します。

◆STEP2 出願手続と入学検定料の支払い

出願サイトにログイン

登録した ID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。
マイページが表示されます。
・出願サイトへのアクセスは 1 月 7 日(水)12:00 から可能です。但し、入学検定料の支払い(受験番号の発行)は、1 月 9 日(金)12:00 から可能となります。

出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。
・「緊急連絡先」の電話番号は、繰り上げ合格の際の連絡先としても使用します。
・次のサイトを参考に、顔写真を登録してください。写真貼付での出願はできませんので、ご注意ください。http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

入学検定料支払方法
選択・支払い

出願期間内に出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
入学検定料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

ここまで手続を、以下の出願期間中に行ってください。

出願期間

1 月 9 日(金)12:00 ~1 月 24 日(土)23:59

◆STEP3 受験票の印刷と書類送付

受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンス・ストア等で必ず印刷をしてください。
※受験票はA4 の白紙に印刷をしてください。

書類送付

在学中学校で厳封された調査書を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された**「宛名票」**を貼って、**簡易書留**で本校へ送付してください。

ここまで手続を、以下の出願期間中に行ってください。

郵送書類受付期間

1 月 9 日(金)~1 月 26 日(月)必着

※来校しての書類受付は行っておりません。

試験当日

受験票「本人控」を持参してください。
机上に貼ってある受験番号シールの手前に受験票を置いてください。

III. 郵送で提出していただく書類(調査書)について

本校所定の様式、または埼玉県公立学校調査書様式で提出してください。

※本校所定の様式は、この要項の最後にあります。

厳封された調査書を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、**簡易書留**で本校へ送付してください。提出された書類は返却いたしません。

郵送書類受付期間

1月9日(金)～1月26日(月)必着

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。

※提出書類が本校に届きましたら、登録したメールアドレス宛に書類受領のお知らせをお送りします。

【在学中学校の先生へ】

本校所定の一般入試用調査書の様式(Excel)をダウンロードして記載事項を入力し、A4版白紙に印刷して作成することもできます。ダウンロードは[こちらから](#)。

※書類の記入は、フリクションペン等の消せるペンを使用しないようにしてください。

※本校は調査書受領証明書を発行しておりません。

IV. 入学検定料・入学試験について

1. 入学検定料

(1)検定料:30,000円

(2)支払い方法:出願期間内に出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。

以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関 ATM インターネットバンキング)、amazon pay・PayPay・auPay でのお支払いをご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3)いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

2. 入学試験時間割と試験会場

試験日	2月1日(日)
試験会場	立教新座中学校・高等学校校舎
集合時間	9:00(試験会場 8:00～入室可)
1時間目	9:20～10:20 数学(100点満点)
2時間目	10:40～11:40 国語(100点満点)
3時間目	12:00～13:00 英語(100点満点) ※リスニングテストを含みます。

※本校及び周辺に駐車場はありませんので、お車での来校はお断りいたします。

※大規模な自然災害等の緊急時には、本校 Web サイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。

3. 入試当日の注意

(1) 病気による試験欠席・早退について

入学試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。入学検定料の返還も行いません。試験の途中で体調を崩した受験生は、本校校医の診断をもとに、受験を続行していただくか、帰宅していただくかを保護者にご連絡したうえで判断します。なお、全試験科目が終了する前に帰宅した(試験を 1 科目でも欠いた)受験生は、合格者・補欠者の対象にはなりません。

(2) 入学試験における感染症に対する措置について

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験できません。また、感染症のため受験できなかった場合、入学検定料の返還は行いません。

(3) 試験当日の遅刻について

入学試験当日、試験開始に遅刻した受験生については、1 時間目の半分が経過するまでに本校に到着しなかった場合、すべての科目を受験する事ができず、合格者・補欠者の対象にはなりません。但し、電車遅延による遅刻(バスは除く)は、1 時間目の試験実施時間内に本校に到着した場合、指定の受験会場教室とは別の教室で時間を延長して受験していただきます。

遅刻のため受験できなかった場合、理由に関わらず入学検定料の返還は行いません。

地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時間を遅らせることがあります。本校 Web サイトをご確認ください。[\(https://niiza.rikkyo.ac.jp/\)](https://niiza.rikkyo.ac.jp/)

(4) 試験当日は、受験票(本人控)を忘れずに持参してください。忘れた場合は、腕章をつけた本校の教職員に再交付を申し出てください。

(5) 受験票は、試験中、机上に貼ってある受験番号シールの手前に置いてください。

(6) 試験中、マスクを使用することはできますが、試験前に出席をとる時には、監督者の指示に従って、マスクを外してください。

(7) 試験に必要な筆記用具は、以下のとおりです。

黒鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直定規、コンパス

直定規については、15cm 程度のもので、角度が測れないものとします。

上記以外の筆記用具、筆箱、ケースはかばんの中に入れてください。

試験中に受験者同士が、筆記用具を貸したり、借りたりしてはいけません。

直定規、コンパスを本校からお貸しすることはできません。

(8) 腕時計の使用は認めますが、計算・辞書・通信機能のあるものは認めません。携帯電話等の通信機器等を持ってい る受験生は、電源を切ってかばんの中に入れてください。

(9) ティッシュペーパーを試験中に使う場合は、試験の前に袋から取り出しておき、机上に置いてください。

(10) 上履き、昼食の必要はありません。

但し、休み時間にとる軽食・飲み物等は各自の判断でお持ちいただいて結構です。

(11) 付添の方は、試験会場には入れませんが、本校内(保護者待機場所)で待機することができます。

V. 合格発表について

1. 合格発表の日時

合格発表

2月2日(月)16:00～2月9日(月)16:59

2. 合格発表の方法

(1) Web による発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。

合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。

(2) 合格発表サイトでは、受験生個人のみの結果(「合格」「補欠」「不合格」)が確認できます。

合格発表サイトに
アクセス

本校 Web サイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン
ID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)
を入力してログインし、合否を確認してください。

3. 補欠合格者の繰上合格の通知について

- (1) 繰上合格者には、メールおよび電話(出願サイトに登録したメールアドレスおよび「緊急連絡先」)で連絡します。
- (2) 合格者は、以下「VI. 入学手続について」の手順に沿って、入学手続を行ってください。

VI. 入学手続について

1. 入学手続時納入金について

- (1) 入学手続時納入金: 400,000 円(入学金: 300,000 円、維持資金の一部: 100,000 円)
- (2) 支払い方法: 入学手続時納入金払込期間内に入学金決済サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
以下のクレジットカードでの支払いまたはペイジー(金融機関 ATM インターネットバンキング)をご利用ください。
また、お支払いには別途手数料が発生します。



- (3) いったん納入された入学手続時納入金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
但し、入学手続完了後、期日までに、所定の手続により入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金(100,000円)を、金融機関を通じて返還いたします。手続方法は、「5. 事情により入学を辞退される場合」をご確認ください。

2. 入学手続時納入金の納付

合格者は、合格発表サイトから入学手続についての詳細をご確認の上、下記の期間内に入学金決済サイトにアクセスして納入してください。
※郵送や来校しての入学手続は受付けておりません。

入学手続時納入金払込期間

2 月 2 日(月)16:00~2 月 9 日(月)16:59

◆STEP1 必要情報の入力

入学金決済サイトに
アクセス

入学金決済サイト
(<https://mirai-compass.net/ent/rniizah/common/login.jsf>)にアクセスし、受験番号とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)を使ってログインしてください。

支払い内容の選択

一括納入(入学金: 300,000 円、維持資金の一部: 100,000 円)を選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

◆STEP2 入学手続時納入金の納付

支払方法選択・支払い

クレジットカードまたはペイジー(金融機関 ATM インターネットバンキング)をご利用ください。
お支払いには別途手数料が発生します。
※支払方法により、手数料が異なります。確認の上、お申し込みください。

支払い情報の入力

必要事項を入力し送信してください。
支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。
・登録したメールアドレスに、今後の予定等のお知らせを送信します。

3. 入学書類の受け取り

以下の書類配付日に、入学予定者もしくは保護者が入学書類を受け取りに来校してください。書類を受け取らないと、入学許可を取り消します。

入学書類配付日

2月20日(金) 9:00~12:00 13:00~17:00

4. 教科書販売日

以下の登校日には、入学予定者が必ず出席してください。保護者の付き添いも可能です。連絡なく欠席されると、入学許可を取り消します。

教科書販売日

3月7日(土)※時間は入学手続き後にお知らせします。

5. 事情により入学を辞退される場合

提出された書類及び納入金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

但し、入学手続完了後、期日までに、所定の手続により入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金を、金融機関を通じて返還いたします。

私立高等学校へ進学する場合の入学辞退手続方法

以下の期間内に、入学辞退手続を行ってください。手続はオンラインで行えます。手続方法詳細は、入学手続き後に送信するメールに記載している「手続き完了者用 Web サイト」の URL をクリックし、遷移するページでご確認ください。

入学辞退手続期間

2月16日(月)11:59まで

国公立高等学校へ進学する場合の入学辞退手続方法

以下の期間内に、**進学校の合格証**を持参の上、本校に来校し入学辞退の手続を行ってください。進学しようとしている国公立高等学校の合格発表が期日以降の場合は、事前に申し出てください。

入学辞退手続期間

2月28日(土)~3月7日(土) 10:00~12:00まで
※3月1日(日)は除く**VII. 入学諸費用について****1. 入学手続時納入金及び初年度納入金**

(1)以下の納入金は、2026 年度の予定金額です。改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。

(2)入学手続時納入金以外の学費については、本校の「預金口座自動振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。

なお、一括全納をご希望の場合は、I 期分引落日(5 月)に引落しになります。

2026 年度予定

(単位:円)

	入学手続時	I 期(5 月)	II 期(9 月)	III 期(1月)	初年度年額
入学金	300,000				300,000
維持資金	100,000	57,500	126,000	94,500	378,000
授業料		260,000	208,000	156,000	624,000
学友会費		10,000			10,000
セントポール会費		21,000			21,000
合計	400,000	348,500	334,000	250,500	1,333,000

※2、3 年次の維持資金 378,000 円

(上記納入金に消費税は課税されません。)

2. 教育研究事業振興資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育研究事業振興資金 1 口 100,000 円(複数口のご寄付をお願い申し上げます。)

3. 奨学金制度(立教新座高等学校生徒奨学金)

在学中の生徒が、家計急変により学費不十分のため学業を続けることが困難になった場合、奨学金規定により授業料を貸与することで援助する制度です。

VIII. その他

1. 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

2. お問い合わせについて

(1) 入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教新座高等学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648
 平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~13:00
 日曜・祝祭日及び 12 月 22 日~1 月 5 日を除く

(2) インターネット出願手続の方法についてご質問がある場合

インターネット出願のシステム・操作に関するご不明な点は、24 時間対応のサポートセンターにお問い合わせください。
 お問い合わせ先は、出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizah/common/login.jsf>)に掲示しています。

(3) Web 出願環境がない方について

以下の入試窓口にご相談ください。
立教新座高等学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648
平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~13:00
日曜・祝祭日及び 12 月 22 日~1 月 5 日を除く

3. Q&A

Q1 Web 出願時に名前の正しい漢字が入力できません。

A 高(はしごだか)や崎(たつき)など一部の漢字は入力ができません。他の近い漢字で登録をお願いします。

Q2 顔写真データ登録は、スマートフォンで撮影したデータを使用してもよいですか。

A 可能な限り写真館等で撮影し、提供された出願用の「証明写真」をアップロードしてください。アップロード方法は、http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/をご確認ください。

【一般入試】調査書

立教新座高等学校

2026年度 一般入試			ふりがな 受験者氏名				受験番号 ※記入不要
性別		男	西暦 年 月 日	卒業年月	西暦 年 月 卒業		
					西暦 年 月 卒業見込		
各教科の学習の記録	教科	評定		2 総合的な学習の時間の記録			
		1年	2年	3年			
	国語						
	社会						
	数学						
	理科						
	音楽						
	美術						
	保健体育						
	技術家庭						
	外国语						
	合計						
備考	海外からの転入など			5 その他	特技、取得資格及びスポーツ活動・文化活動・ボランティア活動等特に顕著な具体的な事項		
上記の記載事項に相違ありません。 西暦 年 月 日 学校名 記入責任者 氏名 校長氏名 印							

- (注) 1. 各教科の評定は5段階で表示してください。
 2. 第1学年・第2学年の各教科の評定は、指導要録に記載されているものを記入してください。
3. 第3学年の評定は、第1学期及び第2学期の成績によって判定してください。
 但し、2学期制をとる中学校の場合は、各都道府県の公立学校受験用の評定を記入してください。
 4. 評定の合計欄は、各学年の評定の合計を記入してください。
5. 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。
 6. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校にて厳封してください。